

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
_____ А.А. Чекушов

« 30 » августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности
(немецкий)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владимир - 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Татаринова М.А., преподаватель 1КК Владимирского филиала
Финуниверситета



Рецензенты:

Внутренний:

Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



Внешний:

Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол №1 от 30 августа 2022 г.

Председатель ПЦК



К.А. Каменщиков

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в
профессиональной деятельности (немецкий)»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По содержанию

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

По построению

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Положения и предложения:

Рекомендуется к использованию.

Рецензент

Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в
профессиональной деятельности (немецкий)»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По содержанию

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

По построению

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Положения и предложения:

Рекомендуется к использованию.

Рецензент

Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Рабочая программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

Дисциплина формирует следующие общие компетенции:

Базовая подготовка:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	114
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Цели и задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в проф. деятельности». Немецкий язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты	2	

	английского языка, их средство и различия. Роль немецкого языка при освоении финансовых профессий. 2.Правила чтения в немецком языке.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
Тема 1.1 Знакомство.	Содержание учебного материала.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Грамматика: порядок слов в предложении. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме.	2	
Тема 1.2 Семья.	Содержание учебного материала.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: родственные связи, семья 2.Грамматика: имя существительное. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме.	2	
Тема 1.3. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: режим дня, профессии, обычные занятия. 2.Грамматика: имя прилагательное. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
Тема 1.4. Мой свободный день.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: увлечения, хобби, досуг. 2.Грамматика: числительные. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	

	Подготовка сообщений по теме.		
Тема 1.5. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика по теме. 2.Грамматика: времена глаголов. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
Контрольная работа по разделу.		2	
Раздел 2. Деловой иностранный язык			
Тема 2.1. Телефонный разговор с фирмой	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Деловая лексика по теме, специфические выражения. 2.Грамматика: притяжательные местоимения. 3.Фонетика: ударение (словесное, фразовое, логическое).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций и сообщений по теме «Телефонный разговор с фирмой».	2	
Тема 2.2. Заказ места в гостинице	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация изученной лексики. Ролевая игра на тему «В гостинице». 2.Закрепление грамматического материала по словообразованию. Времена глаголов. 3.Фонетика: ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме «В гостинице».	2	
Тема 2.3. Виды временного проживания в Германии. Политическая система ФРГ	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация изученной лексики. Ролевая игра на тему «Политическая система Германии». 2.Закрепление грамматического материала по словообразованию. Времена глаголов.	6	

	3.Фонетика: ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме «Политическая система ФРГ».	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Питание.	Практические занятия. 1.Активизация изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала по словообразованию. Пассивный залог. Согласование времен	6	
Рестораны.	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме «В ресторане».	2	
Закусочные.			
Тема 2.5	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Таможенный и паспортный контроль	Практические занятия. 1.Активизация изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала по словообразованию. Пассивный залог. Согласование времен 3.Фонетические упражнения.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме.	4	
Контрольная работа по разделу.		2	
Раздел 3. Экономический иностранный язык			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Предприятия, продукция, услуги.	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной экономической лексики. 2.Грамматика: виды сложных предложений. 3.Фонетика: работа над монологическим высказыванием.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Структура и персонал фирмы.	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Закрепление грамматического	10	

	материала: предлоги и союзы. 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений о крупных мировых банках, структуре и персонале фирмы.	4	
Тема 3.3. Организация бизнеса.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала «Согласование времен». 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме.	4	
Тема 3.4. Рынок труда.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала «Согласование времен». 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
Тема 3.5. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Активизация в речи изученной лексики. 2.Закрепление грамматического материала «Согласование времен». 3.Фонетика: корректировка фонетических навыков.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, проектов по теме.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Оборудование учебного кабинета и лаборатории: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, доска, экран.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные основные издания:

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей: Deutsch für Colleges (СПО) Учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – Москва: КноРус, 2020.

2. Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей (СПО): Учебник / А.П. Голубев, Н.Г. Савельева, И.Б. Смирнова. – М.: КноРус, 2021.

3. Жалсанова Ж.Б. Немецкий язык для экономистов: учебник для академического бакалавриата / Ж.Б. Жалсанова, Н.А. Кафтайлова, Ю.В. Пасько, Е.А. Успенская. – М.: Издательство Юрайт, 2022.

3.2.2. Электронные ресурсы:

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Катаева А.Г. Немецкий для гуманитарных специальностей: Учебник и практикум для СПО / А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2023.

2. Васильева М.М. Немецкий язык для делового общения: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2022.

3. Лытаева М.А. Немецкий для делового общения: Учебник и практикум / М.А. Лытаева, Е.С. Ульянова. – М.: Издательство Юрайт, 2021.
4. Дубинский В.И. Невербальный язык немцев: Монография / В.И. Дубинский. – М.; НИЦ ИНФРА-М, 2022.
5. Шубина Э.Л. Немецкий язык. Пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей: Учебное пособие / Э.Л. Шубина. – М.: КноРус, 2021.
6. Соколов С.В. Учимся устному переводу. Немецкий язык: Учебное пособие / С.В. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: МПГУ, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе	Письменный опрос, тестирование, фронтальный опрос, практические задания (решение ситуационных задач), выполнение индивидуальных заданий, подготовка докладов (рефератов) или создание презентаций

- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования	на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	--	--

информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты		
--	--	--

